

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHƯ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Như Xuân, ngày tháng 7 năm 2022

V/v thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Quyết định số 06/QĐ- TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 180/HCC-HCQT ngày 15/7/2022 của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Quyết định số 06/QĐ- TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Để thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định, Chủ tịch UBND huyện Như Xuân yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, UBND các xã, thị trấn ngoài thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC phải thực hiện thêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo tài liệu hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 (*Gửi kèm theo Công văn này*), trong đó lưu ý:

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã phải kiểm tra sự tồn tại tài khoản số của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia qua số định danh cá nhân, tổ chức (số chứng minh thư nhân dân, số căn cước công dân, hoặc số hộ chiếu (hoặc số giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế) của người nước ngoài trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trường hợp ủy quyền giải quyết TTHC, tài khoản số được xác định theo số định danh của tổ chức, cá nhân ủy quyền. Nếu cá nhân, tổ chức chưa có tài khoản số thì công chức tiếp nhận hồ sơ TTHC

hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để hình thành mỗi cá nhân, tổ chức có một số định danh duy nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu qua kho dữ liệu số hóa (*Có hướng dẫn kèm theo*).

- Thực hiện việc số hóa thành phần hồ sơ TTHC đối với trường hợp hồ sơ chưa có dữ liệu điện tử bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác các nội dung theo bản giấy; thực hiện ký số cá nhân do Ban cơ yếu Chính phủ cấp để chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Phối hợp với văn thư cơ quan, đơn vị thực hiện ký số bản điện tử của giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan và cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử để chuyển về Kho dữ liệu dữ liệu hồ sơ TTHC phục vụ lưu trữ, chia sẻ, tái sử dụng kết quả số hóa. Đối với trường hợp TTHC không quy định kết quả, có thể thực hiện ký số trực tiếp trên đơn đăng ký của cá nhân, tổ chức để đưa vào tệp tin kết quả.

- Phối hợp, đôn đốc phòng, ban chuyên môn số hóa các kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan trong quá trình xử lý hồ sơ phải thẩm tra, xác minh, lấy ý kiến các cơ quan liên quan lưu vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cơ sở dữ liệu, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, các xã, thị trấn đăng ký tài khoản trên Nền tảng trao đổi định danh điện tử của Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công tỉnh (tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn hoặc địa chỉ: dichvucong.thanhhoa.gov.vn); đồng thời tổng hợp danh sách gửi về UBND huyện (qua Bộ phận một cửa cấp huyện) tổng hợp gửi tỉnh (Quản trị cấp 1) để phân quyền hỗ trợ tạo lập tài khoản cho tổ chức, công dân đến giải quyết TTHC trước **14 giờ ngày 25/7/2022** (*theo mẫu kèm theo*).

Yêu cầu các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Chủ tịch UBND huyện (Báo cáo);
- Lưu: VT, BP Một cửa./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuất

UBND: HUYỆN

Mẫu biểu
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Nhu Xuân, ngày tháng 7 năm 2022

DANH SÁCH
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN,
CẤP XÃ ĐÃ TẠO TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tên đăng nhập (CMND/CCCD hoặc mã số BHXH)	Ghi chú
A	Bộ phận một cửa cấp huyện			
1	Nguyễn Văn A	Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND	123456789/038..... hoặc Mã số BHXH	
2	Lê Thị B	Chuyên viên, Phòng Tư pháp	.....
.....		
B	Bộ phận một cửa cấp xã			
1	UBND xã, phường, thị trấn.....			
	Nguyễn Văn C	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	.....
	Lê Thị H	Công chức Văn hóa – Xã hội	.....
	.....	Công chức Chính sách	....	...
2.	UBND xã, phường, thị trấn			
	
3	.....	.....	.....
.....		

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: Tên đăng nhập của cán bộ, công chức trên Công Dịch vụ công Quốc gia và Công Dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa là số CMND/Thẻ CCCD của cán bộ công chức được xác minh định danh qua số điện thoại di động của cá nhân (đăng ký chính chủ với nhà mạng) hoặc Mã số bảo hiểm xã hội.